

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)**

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31
e-mail: shkola_internat2@bk.ru

ПРИНЯТО
на заседании Методического совета
школы-интерната
(протокол от 19.12.2024 г. №_3)_

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы-интерната
_____/ Т.Ю. Пашина
Приказ от 09.01.2025 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной инновационной площадке на базе
ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования региональной инновационной площадки (далее – РИП) на базе областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кинешемская коррекционная школа-интернат» (далее Школа) по теме «Использование сенсорно-динамического зала «Дом Совы» для развития сенсорной и сенсорно-моторной интеграции детей с ОВЗ».
- 1.2. В своей деятельности РИП руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"».
 - Приказом Департамента образования Ивановской области от 30.12.2020 г. № 1185 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной структуры в системе образования Ивановской области»;
 - Уставом ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»
 - Программой развития ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат» на 2024-2030 гг.
 - настоящим Положением.
- 1.3. РИП – временная структура, организованная на базе учреждения и обеспечивающая деятельность в рамках системы мероприятий по вопросам формирования и развития инновационной инфраструктуры системы образования Ивановской области.
- 1.4. Признание организации РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в Уставе не фиксируется.
- 1.5. Положение принимается на срок деятельности Школы в статусе региональной инновационной площадки, установленной Департаментом образования и науки Ивановской области.
- 1.6. Участниками инновационной деятельности является администрация, педагоги Школы, обучающиеся и их родители (законные представители), исходя из цели и задач программы региональной инновационной площадки.
- 1.7. РИП предоставляет все необходимые материалы, полученные в процессе проведения инновационной деятельности, на экспертизу Координационному совету по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области.

2. Цель и задачи деятельности РИП.

- 2.1. Цель деятельности РИП – использование эффективных образовательных технологий, позволяющих обеспечить положительную динамику развития обучающихся и повышение качества коррекционной работы в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с нарушениями интеллекта.
- 2.2. В соответствии с поставленной целью РИП решает следующие задачи:
 - создать условия на базе инновационной площадки для повышения профессионализма педагогических работников, их квалификации по внедрению в педагогическую деятельность новых педагогических технологий и методик, в частности, метода «Совопрактика»;
 - создать условия для повышения профессионализма педагогических работников, их квалификации через проведение семинаров, открытых уроков и мастер-классов, пополнения базы методических и дидактических материалов;
 - создать условия для роста заинтересованности участников образовательного процесса в достижении более высоких, значимых и качественных результатов посредством включения их в творческую, экспериментальную, научно-методическую деятельность;
 - оказать поддержку педагогическим работникам образовательных организаций города и области в инновационной деятельности по обновлению форм и методов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - обобщить и транслировать инновационный опыт вопросов по использованию метода «Совопрактика» в образовательном пространстве школы через его представление на муниципальных, региональных семинарах;
 - сформировать банк инновационного опыта в форме учебно-методических, образовательных, информационных и видео- материалов по развитию сенсомоторной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности РИП.

- 3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью РИП осуществляет директор Школы, координацию деятельности инновационной площадки — заместитель директора по учебно-воспитательной работе при сопровождении регионального оператора - ГАУ ДПО «Университет непрерывного образования и инноваций».
- 3.2. Для организации деятельности Школы в режиме РИП приказом директора утверждаются настоящее Положение и Инновационный проект.
- 3.3. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных инновационным проектом, со стороны учреждения приказом утверждается состав проектно-инициативной группы.
- 3.4. Координаторы РИП:
 - обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
 - создают условия распространения опыта деятельности РИП (корректируют, редактируют, готовят заявки для публикации материалов инновационной деятельности);
 - инициируют проведение семинаров, круглых столов творческих и педагогических гостиных и т.д. по ходу и результатам инновационной работы;
 - обеспечивают необходимую методическую, организационную поддержку инновационной деятельности учреждения;
 - осуществляют мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижений промежуточных результатов;
- 3.5. Проектно-инициативная группа:
 - изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального уровней, регламентирующие вопросы реализации проекта РИП;
 - принимает участие в разработке нормативных локальных актов учреждения по работе РИП;
 - участвует в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках РИП;

- осуществляют сбор информации и ведет предварительный мониторинг результатов деятельности РИП;
 - информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного проекта;
 - осуществляет просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) обучающихся о ходе реализации инновационной деятельности;
 - разрабатывает и оформляет материалы инновационного опыта к публикации в изданиях разного уровня;
 - принимает участие в конференциях, форумах и других мероприятиях;
 - принимает участие в разработке докладов, презентаций и других аналитических материалов;
 - принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах внедрения проекта инновационной деятельности в образовательный процесс.
- 3.6. Деятельность Школы в режиме инновационной площадки осуществляется в соответствии с планом по выполнению проекта РИП на текущий учебный год. План определяет конкретные направления, ответственных исполнителей и сроки выполнения работ.
- 3.7. Координатор РИП обеспечивает выполнение основных задач РИП, организует ее текущую деятельность, планирует работу, определяет обязанности педагогов, отчитывается о работе РИП.
- 3.8. Оценка эффективности инновационной деятельности Школы осуществляется средствами контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта через:
- мониторинг процесса реализации проекта (сбор и обработка информации о процессах реализации инновационного проекта для принятия управленческих решений по внесению корректировок);
 - мониторинг результативности работы по проекту (сбор и обработка информации о результатах реализации инновационного проекта);
 - аналитические материалы о значимости результатов проекта для региональной системы образования, возможных способах использования полученных результатов в массовой практике.
- 3.9. Требования к качеству методических продуктов, представляемых РИП:
- соответствие потребностям развития системы образования Ивановской области;
 - новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для коррекционной работы, внеурочной деятельности, работы с родителями обучающихся и др.);
 - востребованность, возможность использования в массовой практике.
- 3.10. РИП обеспечивает доступность информации о своей деятельности по реализации инновационного проекта. Доступность информации обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте Школы, в сетевых педагогических сообществах, а также проведения семинаров, вебинаров, практикумов, мастер-классов и др.
- 4. Права и обязанности работников, задействованных в инновационной деятельности.**
- 4.1. Директор Школы имеет право:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РИП;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности РИП
- 4.2. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения, имеют право:
- в ходе работы РИП вносить предложения для усовершенствования и корректировки инновационного проекта, методик, инновационного продукта, диссеминации опыта инновационной деятельности учреждения;
 - вносить предложения по изменению режима функционирования и управления инновационным проектом;

- реализовывать на базе образовательного учреждения различные формы презентационной и демонстрационной деятельности.
- 4.3. Директор Школы обязан:
- создавать участникам инновационной деятельности Школы условия для выполнения мероприятий инновационного проекта (программы);
 - осуществлять общий контроль за ходом работы РИП в условиях инновационной деятельности учреждения, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению.
- 4.4. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения обязаны:
- выполнять продуктивно и качественно инновационную работу по заданному направлению;
 - готовить материалы (в том числе видеоматериалы) для распространения опыта инновационной деятельности Школы.
- 4.5. Эффективная работа участников инновационного проекта является основанием для их поощрения администрацией школы.

5. Прекращение деятельности РИП.

5.1. Основания для закрытия РИП:

- реализация проекта в установленные сроки;
- нарушения школой законодательства РФ при реализации проекта;
- возникновение ситуаций, препятствующих образовательному учреждению осуществлять деятельность по реализации инновационного проекта в соответствии с разработанным планом работы РИП.