

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»  
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,  
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31  
e-mail: shkola\_internat2@bk.ru



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы-интернат  
Т.Ю. Пашина  
Приказ № 108 а от 31.05.2024 г.

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»**  
**на 2024-2026 гг.**

| N п/п | Мероприятие   | Срок выполнения  | Ответственные исполнители                          |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения  |  |  |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия  | Май 2024 г.  | Директор   |
| 1.2.  | Разработка и внесение изменений в нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  | До 31.05.2024 г.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <2>   | По мере необходимости  |  |
| 1.4.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <3>  | Постоянно  | Директор   |
| 1.5.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор   |
| 1.6.  | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам   | До 31.05.2024 г.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.7.  | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков   | До 01.09.2024 г.   |  |
| 1.8.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | Постоянно  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.9.  | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции   | Ежегодно   |  |
| 1.10. | Разработка предложений, подлежащих учету при  | По мере  |  |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        | корректировке плана противодействия коррупции Учреждения   | необходимости  |  |
| 1.1.1. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  | Ежегодно к 1 декабря   |  |
| 2.     | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения   |  |  |
| 2.1.   | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <4>  | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Инспектор по кадрам  |
| 2.2.   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежегодно/при приеме на работу  | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции |
| 2.3.   | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении   | До 01.10.2024 г.   | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4.   | Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении   | По мере обновления информационных материалов/при приеме на работу                            |  |
| 2.5.   | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Постоянно  |  |
| 2.6.   | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе  | По мере выявления фактов   | Председатель комиссии по противодействию коррупции             |
| 2.7.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | По запросу   |  |
| 3.     | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции  |  |  |
| 3.1.   | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)   | По мере обновления информации  | Председатель комиссии по противодействию коррупции             |
| 3.3.   | Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции  | До 01.01.2025 г.   | Председатель комиссии по противодействию                       |

|      |   |                                       |  |
|------|---|---------------------------------------|--|
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждение по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на бегущей строке и иных устройствах, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                             | коррупции  |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции  | До 01.11.2024 г.                      | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения  | По мере обновления информации         |  |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)   | По мере обновления информации         | Председатель комиссии по противодействию коррупции             |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения   | По мере поступления обращений граждан |  |
| 4.   | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции   |                                       |  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения  | Постоянно                             | Директор<br>Главный бухгалтер                                  |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Постоянно                             |  |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца  | Постоянно                             |  |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества   | Постоянно                             |  |