

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)**

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31
e-mail: shkola_internat2@bk.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием ТК
протокол № 1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы-интернат
Т.Ю. Пашина
Приказ № 108 а от 31.05.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Субъектами антикоррупционной политики в Учреждении являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждения.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения

2. Полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;

- рассматривает предложения сотрудников Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения

2.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием Школы работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

3. Порядок формирования и работа Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя Учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

3.3. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. По решению руководителя Учреждения в состав комиссии включаются:

- представители от педагогического состава;
- представители родительского комитета
- представитель профсоюзного комитета работников.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в полугодие. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.5. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием сотрудников Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует педагогический и попечительский советы школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.6. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь комиссии отвечает за:

- подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- учет поступивших документов;
- доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава;
- а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.8. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.9. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.