

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»  
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)**

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,  
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31  
e-mail: shkola\_internat2@bk.ru

Принято педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
директор школы Г.Ф.Трофимова  
Приказ от 31.08.2018г. № 76-а



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ  
ВЫПУСКНИКОВ ОГКОУ «КИНЕШЕМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**1. Общие положения**

Данное положение регулирует порядок проведения экзамена по трудовому обучению (далее-экзамена) выпускников ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат».

Проведение экзамена регулируется следующими нормативными документами

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Рекомендательным письмом Министерства образования РФ О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» №29/1448-6 от 14.03.2001г;
- Уставом образовательной организации.

**2. Компетенция образовательной организации в части проведения экзамена**

2.1.В соответствии со своей компетенцией ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат» организует проведение экзамена:

- обеспечивает подготовку выпускников к экзамену;
- составляет экзаменационный материал, обсуждает его на заседании МО учителей профессионально-трудового обучения, утверждает приказом директора;
- осуществляет информационное, методическое, психологическое, педагогическое обеспечение выпускного экзамена;
- формирует локальную нормативную базу проведения экзамена;
- обеспечивает права выпускников при подготовке и проведении выпускного экзамена.

**3.Порядок проведения экзамена**

3.1.По окончании 9 класса выпускники сдают экзамен по трудовому обучению.

3.2.К экзамену допускаются все обучающиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы не ниже уровня обязательных требований в соответствии с индивидуальными возможностями психофизического развития.

3.3. Обучающимся 9-х классов, заболевшим в период проведения экзамена, школа предоставляет возможность сдать экзамен в удобный для выпускника срок до 01.09. текущего года.

Решение о сроках проведения экзамена в составе экзаменационной комиссии принимает директор образовательной организации.

3.4. Для выпускников, требующих щадящего режима (по рекомендациям ЦПМПК), экзамен может проводиться на дому.

#### **4. Форма проведения экзамена**

4.1. К экзамену допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

4.2. Форма проведения экзамена зависит от особенностей психофизического детей.

Экзамен может проводиться в форме

- устные ответы по билетам и практическая экзаменационная работа;
- собеседование членов комиссии с выпускником на основе выполненной практической работы.

4.3. Практическая часть предполагает изготовление изделия. Вид изделия определяется учителем профессионально-трудового обучения в соответствии с возможностями выпускника. Теоретическая часть предполагает билеты или собеседование, содержащие вопросы по программному материалу.

4.4. Исходя из индивидуальных особенностей ребенка допускаются:

- досрочное проведение экзаменов;
- проведение экзаменов по индивидуальному графику.

#### **5. Сроки проведения итоговой аттестации**

5.1. Сроки проведения экзамена определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком и со сроками проведения экзаменов в классах общеобразовательных организаций, установленных Министерством просвещения РФ.

5.2. Расписание экзаменов утверждается приказом директора и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала экзамена.

#### **6. Экзаменационные материалы**

6.1. Экзаменационные материалы готовятся учителями трудового обучения, обсуждаются на МО учителей трудового обучения, согласуются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.2. На экзамене оценивается соответствие знаний выпускников требованиям программы, глубина и прочность полученных знаний, умение применять в практической деятельности.

6.3. Экзаменационный билет состоит из двух, трех теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии и также их практической экзаменационной работы.

6.4. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе собеседования выявляется умение выпускников рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

6.5. Изделие, выполненное выпускником в ходе практической работы, хранится до трех лет.

#### **7. Продолжительность экзамена**

7.1. Экзамены проводятся с 9.00.

7.2. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающегося).

7.3. Устный экзамен (по билетам или собеседование) – не менее 30 минут и время (индивидуально) на подготовку.

7.4. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом устанавливается перерыв в 20 минут. Дополнительное время для отдыха устанавливается индивидуально.

## **8. Экзаменационная комиссия**

8.1. Выпускной экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается директором образовательного учреждения.

8.2. Состав экзаменационной комиссии:

Председатель - директор образовательного учреждения

Заместитель председателя – заместитель директора образовательного учреждения

Члены комиссии:

Учителя трудового обучения экзаменуемой группы

Ассистенты-учителя трудового обучения других групп и учителя общеобразовательных дисциплин образовательной организации.

8.3. Результаты экзамена оформляются протоколом (приложение 1)

8.4. Члены экзаменационной комиссии оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической работы, качество работы. При необходимости оценивают другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

8.5. Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1) за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ.

Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

8.6. Оценка за устный экзамен, практическую экзаменационную работу, за год и итоговая оценка выставляется по пятибалльной шкале.

## **9. Оценка результатов экзамена**

9.1. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «4».

9.2. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3».

9.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебных четвертей выпускного класса было не более двух «3».

9.4. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

9.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебных четвертей выпускного класса было более двух «3».

9.6. Протоколы экзаменов и экзаменационные материалы разрабатываются и хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

## **10. Реализация решений экзаменационной комиссии**

10.1. Результаты экзамена по трудовому обучению анализируются на педагогическом совете.

10.2. Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об обучении.

## **11. Ответственность за организацию и проведение экзамена**

11.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за допуск к экзаменам обучающихся, за обучающихся, освобожденных от экзамена на основании заключения ПМПК и решения педагогического совета.

11.2. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за организацию и проведение экзамена по трудовому обучению выпускников 9-х классов.

по письму Минобразования РФ  
от 14.03.2001г. №29/1448-6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

\_\_\_\_\_

(республика, край, область, город, село)

\_\_\_\_\_

(специальное (коррекционное) образовательное учреждение)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ПРОТОКОЛ N 1  
ОЦЕНКИ УЧЕБНО - ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ ОБУЧАЮЩИХСЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

и членов

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

оценила учебно - трудовую подготовку выпускников и вынесла  
следующие рекомендации:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7