

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»  
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)**

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,  
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31  
e-mail: shkola\_internat2@bk.ru

---

Принято  
педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2023 г. № 1

«Утверждаю»  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Пашина  
Приказ от 28.08.2023 г. № 130а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ  
И КОРРЕКТИРОВКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат» (далее Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014, № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО (ИН)), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014, № 1599;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ"
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
- Уставом ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат».

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана. Рабочая программа по предмету является структурной частью содержательного раздела Адаптированной основной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС, ФАОП и ФАООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Школы.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- обеспечение реализации в полном объеме адаптированной основной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы рамках реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования.

1.9. Рабочая программа может использоваться для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части АООП НОО, АООП ООО служат:

- ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ;
- ФАОП, ФАООП;
- Федеральный перечень учебников.

2.3. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать основополагающие принципы специальной педагогики; обеспечивать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования и практико-ориентированную направленность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий обучения, коррекции развития, абилитации и реабилитации обучающихся с ОВЗ, с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения АООП.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) разрабатывается учителем-предметником, группой учителей, специалистов по данному предмету, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом по определенному учебному предмету или курсу (коррекционному, курсу внеурочной деятельности) с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции, развития и социализации обучающихся с нарушениями интеллекта, их возрастных и типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

2.5. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Школе, или индивидуальной в соответствии с целями и задачами адаптированной основной общеобразовательной программы и с учётом специфики класса.

2.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее образование).

2.7. Часы, отведенные на реализацию рабочей программы, по разделам и темам педагогический работник распределяет самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно- методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (КТП) учебного курса. КТП является приложением к рабочей программе, разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с календарным учебным графиком.

### **3. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

3.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьного методического объединения на предмет её соответствия ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ, ФАОП, ФАООП, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утверждённым настоящим Положением. Решение школьного методического объединения «рекомендовать рабочую программу к принятию» отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф «РАССМОТРЕНА».

3.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану АООП Школы, требованиям ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ, ФАОП, ФАООП, соответствия выбора учебников и учебных пособий утверждённому федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию.

3.3. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета Школы с учетом рекомендаций школьного методического объединения. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху по центру) ставится гриф «ПРИНЯТА».

3.4. При несоответствии рабочей программы требованиям педагогу рекомендуется в установленные сроки доработать программу.

3.5. Рабочая программа (если не была утверждена в составе содержательного отдела АООП) вводится в действие приказом Школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью АООП и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

#### **4. Структура и составляющие рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) оформляется в электронном и печатном вариантах. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте Школы.

4.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- календарно-тематическое планирование (с указанием количества часов по данной теме).

4.3. Разделы календарно-тематического планирования соответствуют разделам рабочих программ и разделам федеральных рабочих программ.

4.3. Требования к оформлению рабочей программы:

4.3.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. В титульном листе указываются:

- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, должности, ФИО руководителя методического объединения учителей; директора школы;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана рабочая программа;
- уровень общего образования (классы);
- наименование АООП (Приложение № 1).

3.3. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы. (приложение 2). В КТП должны быть обязательно определены:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- могут определяться основные виды учебной деятельности обучающихся;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, практических работ и др.).

Допускается внесение учителем изменений в таблицу (дополнительные графы) с целью увеличения функциональности календарно-тематического плана и удобства использования его учителями.

#### **5. Требования к реализации рабочих программ учебных предметов, курсов**

5.1. При реализации РП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (273-ФЗ, ст.16).

5.2. При реализации РП запрещаются использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (273-ФЗ, ст.13). 5.3. Содержание и порядок реализации РП фиксируется в классном журнале. Темы уроков календарно-тематического плана записываются на странице классного журнала по соответствующему предмету с указанием даты проведения и содержания домашнего задания.

#### **6. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов**

6.1. Каждый отчетный период (четверть) содержание КТП соотносится с записями в классном журнале и самоанализом учителя о прохождении программы. В случае необходимости вносятся изменения. Внесение изменений в РП производится на основе согласования с заместителем директора по УВР и все изменения должны пройти процедуру утверждения, аналогичную утверждению самой РП.

6.2. Корректировка календарно-тематического планирования РП проводится при согласовании с заместителем директора по УВР.

6.3. Корректировка календарно-тематического планирования РП предполагает внесение записи об изменениях в календарно-тематическое планирование в раздел «Примечание».

### **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Приложение 1**  
к положению о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировке  
рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»**

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов _____ 202 г. Руководитель ШМО _____	Принято на педагогическом совете _____ 202 г. Протокол №__	Утверждаю: Директор школы:  _____  Приказ №____ от _____ 202 г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету

---

\_\_\_\_\_ *классы*

(АООП \_\_\_\_\_)

**Календарно – тематическое планирование  
по предмету \_\_\_\_\_**

Класс \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_  
 Количество часов \_\_\_\_\_  
 Год \_\_\_\_\_

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Дата проведения		Основные виды деятельности учащихся	Примечания
		По плану	По факту		
Указать номер урока напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические, и контрольные работы (например: Контрольная работа по теме «...»)	Указать дату, когда будет изучаться данная тема, например: 14.09. Разбить на две графы, если уроки в параллели проходят не в один день (5А, 5Б) Дату проставляем на четверть (полугодие)	Корректировка КТП-указать дату фактического проведения урока		- причина корректировки даты проведения урока о факту

Итого: количество уроков, практическая часть программы (к/р, л/р, п/р, р/р, вн/чт, к/изл и т.д)

**Проводится самоанализ выполнения программы:**

- по объему (кол-во уроков),
- по содержанию (разделы, темы),
- практической части (к/р, л/р, п/р, р/р, вн/чт, к/изл. и т.д)