

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»  
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,  
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31  
e-mail: [shkola\\_internat2@bk.ru](mailto:shkola_internat2@bk.ru)

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол от 08.02.2019 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат» разработано в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по организации питания, Уставом ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся школы-интерната, а также регулирует отношения между администрацией школы-интерната и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников в школе-интернате являются:

- обеспечение обучающихся, воспитанников полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- социальная поддержка обучающихся школы-интерната;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната.

**2. Общие принципы организации питания в школе – интернате.**

2.1. Организация питания обучающихся школы-интерната является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

2.2. Администрация школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание организуется в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся и воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств областного бюджета. Приходящие обучающиеся получают двухразовое бесплатное горячее питание: второй завтрак и обед. Проживающие обучающиеся получают пятиразовое бесплатное горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед, ужин, второй ужин.

2.6. Питание в школе-интернате организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей с 7 до 11 лет и детей с 12 до 18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы - интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно учреждениями, являющимися государственными заказчиками. Поставщики должны обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.10. В помещениях пищеблока ежедневно проводится тщательная влажная уборка (мытьё полов, удаление пыли с мебели, оборудования, подоконников, мытьё и дезинфекция раковин), еженедельная обработка стен с применением моющих средств. Генеральная уборка проводится один раз в месяц с применением дезинфицирующих средств.

### **3. Порядок организации питания в учреждении.**

3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором школы-интерната.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.3. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме - в режиме работы школы-интерната.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с режимом дня, утвержденным директором школы-интерната. Отпуск питания обучающимся осуществляется в столовой по классам.

3.5. Обучающиеся приходят в столовую организованно в сопровождении педагога, который обеспечивает порядок и следит, чтобы все дети и в полном объеме принимали пищу, формирует культурно – гигиенические навыки, правила поведения за столом.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников (дежурного учителя, воспитателя). К накрытию столов могут привлекаться обучающиеся старших классов.

3.7. Классные руководители, воспитатели организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся своего класса.

#### **4. Контроль организации школьного питания**

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет учредитель.

4.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия школы-интерната.

4.4. Контроль за качеством питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на учебный год.

4.5. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе – интернате осуществляют специально создаваемая комиссия по контролю за организацией питания.

#### **5. Обязанности участников процесса организации питания**

##### **5.1. Директор школы-интерната:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

##### **5.2. Кладовщик школы-интерната:**

- обеспечивает закупку и доставку продуктов питания;
- обеспечивает соблюдение сроков, условий хранения и реализации продуктов, установленных санитарными правилами;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

##### **5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря.

##### **5.4. Шеф-повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

##### **5.5. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

##### **5.5. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **5.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе-интернате;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **6. Ответственность**

6.1. Все работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о болезни ребенка, либо других причинах его отсутствия в школе.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.