

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)**

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31
e-mail: shkola_internat2@bk.ru

Принято педагогическим советом
Протокол от 28.02.2019г №4

Утверждаю
Директор
Приказ от 01.03.2019г. № 42 А
Т.Ю. Пашина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177», зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 04.02.2019, регистрационный номер 53628
- 1.4. Перевод и отчисление обучающихся ОО не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающийся может быть переведен из ОО досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) в другое общеобразовательное учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:
 - ликвидации ОО, осуществляющей образовательную деятельность;
 - аннулирования лицензии;

- приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОО не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из ОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень

принимающих организаций), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения.

2.11. О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.13. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, ОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОО, аннулирование лицензии).

2.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.16. ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной ОО, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

2.19. Перевод обучающегося из ОО в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем классе образовательного учреждения.

2.20. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок и основания перевода, обучающихся в следующий класс, на обучение по иной АООП

3.1. Перевод обучающихся по итогам учебного года в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета в случае освоения программы учебного года в полном объеме.

3.2. Перевод обучающихся с обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (ИН) вариант 1 ФГОС на вариант 2 ФГОС только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, по заключению центральной психолого-педагогической комиссии Ивановской области, на основании решения Педагогического совета.

3.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат».

4. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае достижения возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающихся.

4.2. Досрочное отчисление из ОО по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ОО, производится в случае установления факта, с которым действующее законодательство связывает прекращение образовательных отношений ОО и обучающихся (смерть обучающихся, вступление в силу судебного акта о привлечении обучающихся к уголовной ответственности в виде лишения свободы и др.);

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится с выдачей свидетельства об обучении, оформляется решением педагогического совета ОО о выпуске обучающихся из ОО и приказом директора.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ОО выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из ОО по инициативе обучающегося до завершения освоения АООП, имеет право на восстановление для обучения в ОО при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления в ОО обучающегося определяются Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.