

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кинешемская коррекционная школа-интернат»  
(ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»)**

155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д.26,  
тел. 8 (49331)2-33-50, тел./факс 8 (49331)2-47-31  
e-mail: shkola\_internat2@bk.ru

Согласовано Управляющим советом  
(протокол от 06.08.2021 г. № 2)

Принято педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2021 г. № 1)

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_/ Т.Ю. Пашина  
Приказ от 31.08.2021 г. № 136

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В ОГКОУ «КИНЕШЕМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 485;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее АООП).

1.3. Прием на обучение по АООП проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа-интернат обеспечивает прием на обучение по АООП детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Ивановской области.

1.6. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение по АООП ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей на обучение по АООП осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме на обучение по АООП может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Ивановской области.

2.5. Для обучения по АООП в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.6. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 485

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по АООП с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.9. Прием на обучение по АООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-педагогической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;
- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Родители учащихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения.

2.12. При приеме на обучение по АООП выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы-интерната до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по АООП;

- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления (Приложение № 1) о приеме на обучение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 3.3, 3.4., подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу-интернат в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинская карта ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей вправе представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.10. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение школа-интернат обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления школа-интернат знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

3.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы-интерната, изданным в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору  
ОГКОУ «Кинешемская школа- интернат»  
Пашиной Т.Ю.

родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение в ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат»**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кинешемская школа-интернат» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии  
АООП (Пр. Минпросвещения РФ № 1599 от 19.12.2014 г.) вариант \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
1.2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях (законных представителях):**

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

3. Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации

\_\_\_\_\_ (требуется / не требуется)

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

---

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

5. Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю/не даю (выбрать необходимое) свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

6. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе выбираю язык образования: \_\_\_\_\_

(русский язык/язык из числа языков народов Российской Федерации/ иностранный язык)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

7. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе прошу включить в образовательную программу изучение: \_\_\_\_\_

(языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка/государственного языка республики Российской Федерации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

8. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

8. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю / не даю (выбрать необходимое) свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат». При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю / не даю (выбрать необходимое) согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи