

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования  
Ивановской области

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента  
управления имуществом Ивановской  
области

от 01.10.2015 № 938



Межрайонная ИФНС России №5  
по Ивановской области

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 7023401274959, представленного  
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.10.13  
за ГРН 2153703044053

*Земин*  
(подпись)

**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КИНЕШЕМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

г. Кинешма  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кинешемская коррекционная школа-интернат».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Кинешемская школа-интернат».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кинешемская школа-интернат», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Кинешемская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 2».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые Управлением Федерального казначейства по Ивановской области, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д. 26.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Сеченова, д. 26.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.2. Коррекция отклонений и формирование личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, развитие индивидуальных способностей, положительных мотиваций и умений в учебной деятельности;

2.2.3. Освоение образовательных программ;

2.2.4. Обеспечение медико-психологической реабилитации, социальной адаптации, подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, труду, интеграции в общество;

2.2.5. Обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. Реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.3.3. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3.4. Создание условий обучения, воспитания, содержания обучающихся, включающее в себя обеспечение их в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, играми, игрушками, спортивным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми, проживающими в Казенном учреждении;

2.3.5. Реализацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

2.3.6. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации;

2.3.7. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.8. Организацию бесплатной перевозки обучающихся между поселениями;

2.3.9. Бесплатное обеспечение обучающихся жилыми помещениями в интернате;

2.3.10. Разработку и утверждение локальных нормативных актов;

2.3.11. Организацию медицинского обслуживания обучающихся Казенного учреждения на договорной основе с учреждением здравоохранения для проведения первичной медико-санитарной помощи, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и прочих мероприятий, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

2.3.12. Выполнение функций государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Казенного учреждения за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права и обязанности Казенного учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

3.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. Предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

3.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

3.2.8. Прием обучающихся в Казенное учреждение;

3.2.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не предусмотрено федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

3.2.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.2.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

3.3.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

3.3.9. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### **4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.



4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет.

4.5.1. Общее собрание работников объединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее

собрание работников Казенного учреждения созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Срок полномочий общего собрания 1 год.

4.5.2. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины численности работников Казенного учреждения, для которых Казенное учреждение является основным местом работы.

4.5.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5.4. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие проекта изменений в устав Казенного учреждения, в том числе проекта устава в новой редакции;

- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Казенного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Казенного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принятие решения по необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Казенного учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.5.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства в Казенном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казенного учреждения.

Педагогический совет является постояннодействующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением.

4.5.6. Педагогический совет возглавляет директор Казенного учреждения, который созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.5.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Казенного учреждения.

4.5.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития, планов работы Казенного учреждения, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, директора и заместителей директора Казенного учреждения о состоянии учебной, воспитательной, методической работы и по другим вопросам образовательной деятельности Казенного учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об обучении;

- обсуждение календарного учебного графика;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

- педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Казенного учреждения.

4.5.9. Для оказания содействия Казенному учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся, действует попечительский совет.

4.5.10. Попечительский совет создан, как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся в целях:

- создания необходимых условий жизни, воспитания и обучения;

- содействия в трудоустройстве обучающихся;

- содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

- оказания помощи учреждению в проведении учебно-оздоровительных мероприятий;

- оказания помощи по улучшению быта обучающихся, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием обучающихся, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности Казенного учреждения.

Попечительский совет является постояннодействующим органом.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Казенного учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, которое утверждается директором.

4.5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и содержания воспитанников создается родительский комитет.

4.5.12. Родительский комитет собирается не реже двух раз в год, заслушивает:

- отчеты директора, его заместителей по вопросам обучения и содержания обучающихся;
- помогает в организации ремонта и благоустройства Казенного учреждения;
- помогает в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей сроком на 1 год.

4.5.13. В Казенном учреждении в целях соблюдения прав работающих создается профсоюзная организация.

4.5.14. Профсоюзная организация действует:

- по своему уставу;
- участвует в принятии коллективного договора по защите трудовых, социально-экономических прав работников Казенного учреждения;
- по необходимости заслушивает отчеты директора, руководителей подразделений по выполнению положений коллективного договора.

4.5.15. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в Казенном учреждении создается Управляющий совет.

Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Казенного учреждения.

Количество членов Управляющего совета - 7 человек. Для его создания используются предусмотренные настоящим Уставом процедуры выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Несовершеннолетним обучающимся – членам Управляющего совета предоставляется только право совещательного голоса, т.е. им предоставляется возможность выразить на заседании свои взгляды и мнение.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Казенного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Казенного учреждения. Директор Казенного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

Председатель Управляющего совета избирается из числа родителей (законных представителей).

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более двух членов.

4.5.16. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Принимает решения по:
  - определению режима занятий обучающихся;
  - введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
2. Согласовывает по представлению руководителя Казенного учреждения:
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - проект изменений правил внутреннего распорядка Казенного учреждения.
3. Согласовывает решения руководителя Казенного учреждения, педагогического совета и Попечительного совета в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения;
  - создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
4. Координирует деятельность в Казенном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
6. Утверждает проекты ежегодного отчета руководителя Казенного учреждения по итогам учебного и финансового года и ежегодного публичного доклада Казенного учреждения.

4.5.17. Управляющий совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или требованию директора Казенного учреждения.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

## 5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

5.14. Казенное учреждение с согласия Уполномоченного органа на основании договора между Казенным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Казенного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.15. Доходы, полученные Казенным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, поступают в бюджет Ивановской области.

5.16. Казенное учреждение несет ответственность перед Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основе сметы расходов. Списание основных средств осуществляется с разрешения Департамента по согласованию с Уполномоченным органом.

5.17. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему

собственности. При недостаточности этих средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

5.18. Казенное учреждение вправе выступать в качестве арендатора или балансодержателя имущества при заключении договоров аренды в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Договоры аренды подлежат согласованию с Департаментом.

5.19. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение в установленном порядке открывает свои счета по учету средств областного бюджета в отделении (управлении) Федерального казначейства Министерства Финансов Российской Федерации по Ивановской области.

5.21. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров, государственных контрактов.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. Казенное учреждение осуществляет обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по адаптированной основной образовательной программе, направленной на формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственное, эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе нравственными и социокультурными ценностями, овладение учебной деятельностью.

6.2. Сроки освоения адаптированной образовательной программы обучающимися с умственной отсталостью – до 13 лет (подготовительный (0) – XI классы).

6.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.4. Наполняемость классов - до 15 человек.

6.5. В Казенном учреждении допускается совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (один ребенок в один класс).

6.6. В Казенном учреждении создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью наполняемостью не более 5 человек.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Казенном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.



6.7. Обучение осуществляется в очной форме по вариативному принципу: по адаптированной основной образовательной программе (АООП) или специальной индивидуальной программе развития (СИПР) в зависимости от рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Казенное образовательное учреждение создает необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

Для иногородних обучающихся организуется проживание с обеспечением питания в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

6.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.11. Адаптированные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Казенным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

6.13. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

6.15. Общеобразовательные программы реализуются образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

6.16. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на

основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.17. Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Казенным учреждением.

6.18. Учебный год в Казенном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательным учреждением самостоятельно.

6.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Казенным учреждением самостоятельно.

6.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным общеобразовательным программам организуется на дому.

6.21. Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественно-эстетического направления.

6.22. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, профессиональную ориентацию обучающихся.

6.23. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Казенным образовательным учреждением.

6.24. Казенное образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.25. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как

самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

6.26. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Казенное образовательное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

## **7. Работники Казенного Учреждения**

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 7.1 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Круг конкретных трудовых обязанностей (работ) работников Казенного учреждения определяется их должностными инструкциями, локальными нормативными и иными правовыми актами.

7.2.1. К трудовой деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.3. Работники Казенного учреждения имеют права и несут обязанности, предусмотренные условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Казенном учреждении;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.5. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Казенного учреждения правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7.6. Минимальный размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.7. Оплата труда работников Казенного учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и локальными нормативными актами.

7.8. Работники казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения, поступает в казну Ивановской области в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения**

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.